ŠKOLNÍ ŘÁD

Soukromá základní škola a mateřská škola Adélka, o. p. s.

platný školní řád pro školní rok 2021 - 2022

Úvodní ustanovení školního řádu:

1. Společenství žáků, pedagogů a zákonných zástupců žáků, které tvoří školu, se shoduje na tom, že základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.
2. Společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i rodičů je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji. Umožnit žákům, aby do školy chodili rádi.
3. Rodiče mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
4. Vnitřní školní řád je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Řád má tyto části:

A. Řád pro žáky

I. Práva žáků

II. Povinnosti žáků

III. Organizační a jiné pokyny

IV. Oblast prevence užívání návykových látek

V. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

VI. Organizace pracovního dne

VII. Součásti školy

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

B. Řád pro pracovníky školy

I. Práva pracovníků školy

II. Povinnosti pracovníků školy

a. Povinnosti pedagogických pracovníků

b. Povinnosti pracovníka pověřeného dozorem o přestávce

C. Řád pro rodiče

I. Práva rodičů

II. Povinnosti rodičů

Závěrečná ustanovení

A. ŘÁD PRO ŽÁKY

I. Práva žáků

Kromě práv, která vyplývají z ustanovení Úmluvy o právech dítěte a ze školského zákona, mají žáci zejména tato práva:

1. Právo na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
2. Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Právo vyjádřit vlastní názor - přiměřenou formou (ústně či písemně) za dodržení pravidel slušnosti. Za vyjádření vlastního názoru, vhodnou formou, nesmí být žák potrestán!
4. Právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
5. Právo na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami (narkotika, alkohol, tabákové výrobky).
6. Právo znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
7. Právo na to, aby mu bylo každé opatření (včetně trestů) srozumitelně zdůvodněno.
8. Právo na to, aby nebyl ponižován a zesměšňován.
9. Právo odejít ze třídy se souhlasem učitele, když to neodkladně potřebuje.
10. Právo na volný pohyb po škole o přestávkách, pokud neohrožuje zdraví své a ostatních, neporušuje jiná ustanovení školního řádu a neobtěžuje jiné osoby. Se začátkem hodiny však již musí být na svém místě, připraven na aktuální vyučovací hodinu.
11. Právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné možnosti, talent).
12. Právo na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj.
13. Právo na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
14. Právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

II. Povinnosti žáků

1. Žáci mají povinnost účastnit se výuky dle rozvrhu.
2. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečného pohybu po škole. Jsou povinni chránit své zdraví, zdraví spolužáků i pracovníků školy.
3. Žáci dodržují pravidla slušného chování ke spolužákům i k dospělým.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez povolení učitele.
6. Žáci se aktivně zúčastňují vyučování a nenarušují nevhodně jeho průběh.
7. Žáci jsou k sobě ohleduplní, navzájem se respektují. Za zvlášť hrubé porušení školního řádu se považuje šikanování, krádeže, podvody, vulgární vyjadřování.

8. Žák může opustit školní budovu během vyučování pouze s vědomím vyučujícího a se souhlasem zákonného zástupce.
9. Za hrubé porušení školního řádu se považuje držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholu a tabákových výrobků a držení předmětů ohrožujících zdraví v areálu a nejbližším okolí školy.
10. Žáci zacházejí šetrně se školním majetkem a zařízením. Pokud dojde ke škodě na tomto majetku, kterou prokazatelně žák zavinil, musí ji on nebo jeho zástupci odstranit či finančně uhradit jejich opravu.
11. Pokud žák nebude respektovat školní řád nebo pokud bude hrubým způsobem napadat své spolužáky, budou kontaktování jeho rodiče. Jestliže se chování žáka podstatně nezlepší, má pedagogická rada školy právo žáka vyloučit.
12. Žák je povinen denně nosit do školy osobní průkazku.
13. Do školy nosí žáci pouze věci, které souvisejí s vyučováním. Za ztrátu osobních věcí, které nesouvisí s vyučováním, nenese škola odpovědnost.
14. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci je povinen okamžitě ohlásit tuto skutečnost vyučujícímu.
15. Žáci jsou povinni se po vstupu do školy přezout v šatně, kde si také nechají boty a svršky. Přezůvkami se rozumí bačkory či pantofle, nejsou povoleny botasky a jiné boty zaměnitelné s obuví na ven. Výjimky např. ze zdravotních důvodů uděluje ředitel školy. Po odchodu ze školy si žáci nechávají přezůvky ve své přihrádce v botníku v šatně.
16. O přestávce se žáci řídí pokyny učitele, který má dozor.
17. Po poslední vyučovací hodině v dané učebně dají žáci židle na lavici a zkontrolují čistotu svého místa. Třídu opouštějí až na pokyn učitele.
18. Do školy nedoporučujeme nosit mobilní telefony a další elektronická zařízení.
19. Pokud žák mobilní telefon (či jiné elektronické zařízení) donese, je povinen jej po příchodu do školy odevzdat vyučujícímu. Po celou dobu vyučování bude mobilní telefon uschován na určeném místě a navrácen až před odchodem ze školy domů.
20. Pro tento případ je nutné, aby bylo takové zařízení (telefon či jiné) označeno jménem.

III. Organizační a jiné pokyny

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 15 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

4. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
5. Provoz tělocvičny: Žáci mohou vstupovat do tělocvičny jen s učitelem, vychovatelem (nebo vedoucím zájmových kroužků). Na tyto osoby žáci čekají v šatně.

6. Žáci do školy vstupují určeným vchodem, ten používají i k odchodu.

IV. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

V. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. Při nepřítomnosti, trvající déle než 1 den, omluví zákonný zástupce žáka podle zákona 561/2004 Sb., § 50, odst 1., nejpozději do 3 dnů. Pro potřeby školy a pro ochranu žáků před záškoláctvím se doporučuje omlouvat žáka osobně, emailem nebo telefonicky do 24 hodin.
3. Žák předloží hned v den příchodu do školy vyučujícímu písemnou omluvu od zákonného zástupce zapsanou v průkazce na omluvném listu.
4. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem ústní či písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).
5. Pokud přesáhne absence žáka v daném pololetí více jak 50% fondu vyučovacích hodin, je možné žáka na vysvědčení na konci pololetí nehodnotit.
6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
7. V předmětu tělocvik ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

VI. Organizace pracovního dne

1. Školní budovu odemyká nejpozději v 7:40 první příchozí zaměstnanec školy.
2. Školní den začínáme v 7:45 ranním kroužkem „Ledasco“. Vyučování začíná v 8:00. Běžná vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodinu lze také dělit a popř. jich více spojovat. Dopolední přestávky trvají 15 minut, po 6. vyučovací hodině 5 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je 45 minut pauza, během které mají žáci možnost obědvat.

3. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, odcházejí do školní družiny samostatně, družina začíná v 11:45 a končí v 16.00. Změna možná po domluvě s vychovatelem školy.

4. Časový rozpis dne:

07:45 – 08:00	–	ranní kroužek Ledasco
08:00 – 08:45	–	1. vyučovací hodina
09:00 – 09:45	–	2. vyučovací hodina
10:00 – 10:45	–	3. vyučovací hodina
11:00 – 11:45	–	4. vyučovací hodina
11:55 – 12:40	–	5. vyučovací hodina
12:45 – 13:30	–	6. vyučovací hodina
13:35 – 14:20	–	7. vyučovací hodina
14:25 – 15:10	–	8. vyučovací hodina

VII. Součásti školy

1. Organizace oběda

a. Žáci obědvají ve dvou skupinách od 12:00 do 12:45 dle rozvrhu.
b. Oběd přiváží pověřený pracovník školy. Vydávání obědů zajišťuje pověřený pracovník školy, který má hygienický průkaz.
c. U jídelního stolu se žáci chovají tiše a klidně, zachovávají pravidla společenského chování.
d. Před obědem si žáci myjí ruce. Po obědě si každý žák umyje a utře použité nádobí a uklidí zpět na patřičné místo.

2. Provoz školní družiny

Školní družina funguje každý všední den. Provoz je od 11:45 do 16:00. Žáci přicházejí do družiny samostatně. Odchod (odjezd) ze školní družiny domu je řešen individuálně (ústně či formou zápisu do notýsku) se zákonnými zástupci na začátku školního roku. Více informací o provozu družiny v ŠVP školní družiny.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Způsob hodnocení

Na naší škole hodnotíme žáky způsobem slovního hodnocení. Hodnocení má žákům a učitelům sloužit jako zpětná vazba o dosahování vědomostí, dovedností, o celkovém rozvoji osobnosti žáka. Hodnocení je žákům podáváno motivační formou – vyzdvihnout žákovi přednosti a ukázat možnosti zlepšení. Důraz klademe na rozvoj sebehodnocení žáků.

Hodnocení vyučovacích hodin

Na začátku hodiny se vyučující s žáky domluví na oblasti, která bude v závěru hodiny hodnocena (chování, práce, spolupráce, splnění cíle hodiny, rozvoj klíčových kompetencí, samostatná práce, …). V závěru hodiny vyučující danou oblast s žáky zhodnotí. Výsledky hodnocení si žáci samostatně zaznamenávají do svých notýsků – sebehodnocení. Zároveň si žáci vedou bodové průkazky, do kterých jim učitelé zaznamenávají splněné učivo, výstupy, chování … Mají tak sami přehled a odpovědnost za to, co již splnili, nebo ještě splnit mají – sebehodnocení.

Hodnocení – spolupráce s rodiči

V rámci slovního hodnocení klademe důraz na spolupráci s rodiči. Zhruba jedenkrát do měsíce pořádáme schůzky s rodiči, na kterých vyučující mohou individuálně s rodiči probrat vše potřebné. Schůzek se mohou účastnit i žáci.

Hodnocení v pololetí a na konci školního roku

Slovní hodnocení má svůj zásadní význam v pololetí a na konci školního roku. Žáci dostávají vysvědčení s rozsáhlým slovním hodnocením, které je žákům adekvátní formou podáno jako dopis. Z toho je patrné, jakým způsobem každý žák pracuje, v čem je dobrý a co je zapotřebí zlepšit, popřípadě jakým způsobem.

Kritéria celkového hodnocení včetně chování:
Kritéria pro hodnocení žáků závisí vždy na celkovém přístupu konkrétního žáka ke škole. Je proto velice individuální. Mezi jednotlivá kritéria patří zejména – vztah žáka ke škole, jeho chování a priority (vztah k sobě, k ostatním – lidem, zvířatům, věcem), ochota pomáhat, práce v jednotlivých vyučovacích předmětech, zodpovědnost, komunikace, respektování ostatních a jejich práce. Jednotlivá kritéria tvoří dohromady neoddělitelný soubor všech potřebných složek k celkovému hodnocení žáka. Složka chování je na výstupních hodnoceních (vysvědčení) součástí jednotlivých předmětů. V případě potřeby tvoří samostatný odstavec, kde se zmiňují konkrétní klady a zápory chování žáka v průběhu daného pololetí. Mimo výstupní hodnocení se i chování hodnotí slovně na úrovni žák - žák, žák - žáci, žák - učitel, žák - ředitel. V závažných případech, kdy je potřeba chování konzultovat s rodiči žáka, jsou zákonní zástupci pozváni do školy a hledá se řešení společně s pedagogickým sborem. Jedná-li se o natolik hrubé porušování školních (či etických a morálních) pravidel, je domluven přechod žáka na jinou školu, jeho vyloučení.

B. ŘÁD PRO PRACOVNÍKY ŠKOLY

I. Práva pracovníků školy

Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.
Kromě práv, vyplývajících z ustanovení Zákoníku práce, mají pracovníci zejména tato další práva:

1. Právo vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhovat případné změny a řešit problémy s vedením školy. Za vyjádření vlastního názoru nesmí být pracovník postihován.
2. Právo na srozumitelné zdůvodnění opatření, přijatých vedením školy.
3. Právo na informace. Vedení školy musí na požádání poskytnout pracovníkovi veškeré informace, které se ho bezprostředně týkají a zároveň nejsou v rozporu s následujícím bodem tohoto řádu.
4. Právo na ochranu osobních údajů. Pracovník má právo na ochranu citlivých osobních údajů podle zákona číslo 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 4, písmeno b). Vedení školy se zavazuje bez souhlasu pracovníka neposkytnout nikomu výše uvedené údaje ani údaje o mzdových poměrech pracovníka.
5. Pracovníci školy mají právo volit členy Školské rady a být do ní voleni.

II. Povinnosti všech pracovníků školy

1. Pracovníci jsou povinni se seznámit s cíli školy, koncepcí, ŠVP a školními pravidly a jednat v souladu s nimi.
2. Pracovníci školy dodržují zásady pro evidenci úrazů, zásady BOZP a požární ochrany.
3. Každý úraz musí být zapsán v knize úrazů, uložené ve škole. Pokud dojde k úrazu při hodině, zapisuje jej vyučující. Úrazy, ke kterým dojde jindy, zapisuje pracovník, vykonávající v místě úrazu dozor.
4. Pracovníci jsou povinni se ve škole přezouvat.
5. Každý pracovník školy si neustále všímá chování žáků, případné přestupky proti školnímu řádu je povinen řešit i v případě, že není pověřen dozorem.
6. Všímat si provozních závad a neprodleně je hlásit dle závažnosti řediteli školy.
7. Pracovník je povinen přijít do školy nejpozději v 7:45. Případnou nepřítomnost hlásí neprodleně řediteli školy. O předpokládaném ukončení pracovní neschopnosti informuje včas a do 24 hodin je pracovník školy povinen předat řediteli potvrzení o pracovní neschopnosti či ošetřování člena rodiny.
8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

a. Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů, povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a umožnit ji i žákům se specifickými potřebami.
2. Pokud pracovník odchází v rámci vyučování se žáky mimo areál školy (kromě sportovišť v okolí), oznámí před odchodem tuto skutečnost smluveným způsobem vedení školy. Na jednoho dospělého nesmí připadat více než 15 žáků.
3. Pedagogický pracovník dbá na ozdravná opatření (větrání, oblečení žáků, správné držení těla a další).
4. Pokud vyučující ukončí výuku předčasně (např. u tzv. spojených vyučovacích hodin), vykonává nad žáky dozor až do stanoveného konce vyučovací hodiny.
5. Vychovatel ŠD dohodne s učiteli a vedoucími zájmových kroužků způsob předávání žáků.
6. Na konci každé vyučovací hodiny dá učitel pokyn k úklidu třídy, po ukončení poslední hodiny (dle rozvrhu v učebně) zajistí zdvižení židlí na lavice, zkontroluje uzavření oken, zhasnutí světel. I během dne dbá na to, aby se nikde v budově nesvítilo zbytečně.
7. Učitel včas informuje rodiče žáka o jeho prospěchu a chování.
8. Pedagogický pracovník pozorně vyslechne dotaz, přání či stížnost kteréhokoli žáka, vhodným způsobem na ně odpoví a reaguje.
9. Učitel objektivně hodnotí chování jednotlivých žáků, průběh a výsledky jejich školní činnosti.
10. Učitel na požádání projedná s rodičem jakoukoli záležitost týkající se jeho dítěte.

b. Povinnosti pracovníka pověřeného dozorem o přestávce:

1. Pracovník se bezodkladně po skončení vyučovací hodiny dostaví na místo dozoru a setrvá tam až do konce přestávky.

2. Po dobu dozoru kontroluje dodržování školního řádu.
3. Během dozoru pracovník kontroluje celý svěřený prostor, nezůstává na jednom stanovišti.
4. Dozírající pracovník zajistí poskytnutí první pomoci, pokud dojde k úrazu. Vypisuje také záznam do knihy úrazů.
5. Závažné události (škody na zdraví či majetku apod.) je nutno neprodleně hlásit vedení školy.
6. Dozírající pracovník je odpovědný za pořádek ve svěřených prostorách po dobu přestávky. Na jejím konci, je-li to třeba, zabezpečí úklid školní šatny a chodby.

C. ŘÁD PRO RODIČE

Rodič nebo zákonný zástupce dítěte (dále jen rodič) se svou přítomností ve školní budově stává přímým účastníkem výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Z toho pro něj vyplývají práva a povinnosti.

I. Práva rodičů

1. Právo na veškeré informace, týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. K informování rodičů slouží notýsek, průkazka a třídní schůzky.
2. Konzultační hodiny slouží k setkávání rodičů a učitelů po předchozím ohlášení (např. telefonickém).
3. Rodič má právo na zdůvodnění hodnocení jejich dítěte a kázeňských opatření, která byla uplatněna vůči dítěti. Rodič má právo se seznámit s podklady, které k danému hodnocení vedly.
4. Rodič má právo si písemně nebo ústně stěžovat řediteli školy na postup pracovníka školy vůči jeho dítěti. Doporučuje se projednat předmět stížnosti nejprve s příslušným pracovníkem. V odůvodněném případě je možno si stěžovat vedení školy přímo.
5. Rodič má právo se po předchozí dohodě s učitelem účastnit výuky.
6. Rodiče mají právo volit členy Školské rady a být voleni do tohoto orgánu.
7. Rodič má právo požádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel tohoto školního řádu.
8. Rodiče mají právo na ochranu svých osobních údajů podle zákona číslo 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, §4, písmeno a) a b), pokud je škole poskytnou.

II. Povinnosti rodičů

1. Rodič je povinen řídit se smlouvou se školou.
2. Je-li vyzván, je rodič povinen se dostavit na jednání s pracovníky školy, týkající se řešení závažných kázeňských a jiných přestupků jeho dítěte.
3. Nápravu jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, projedná škola se zákonným zástupcem žáka. Škody vzniklé z nedbalosti žáka nebo vědomým porušením vnitřního řádu školy, hradí žákův zákonný zástupce, případně je uvede do původního stavu na vlastní náklady. Pokud bude poškozená věc zaplacena nebo rodiči zajištěna oprava, nebude žák kázeňsky trestán. Nesmí se však jednat o opakované přestupky.

Závěrečná ustanovení školního řádu

1. Tento řád je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. v platném znění.
2. Tento řád je závazný pro všechny žáky, pracovníky školy a rodiče. Ředitel školy je povinen zajistit jeho zveřejnění ve škole.
3. Změnu řádu školy může navrhnout každý člen společenství. Každá nová změna musí být přijata pedagogickou radou a schválena Školskou radou.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni.
5. Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Rodiče jsou s tímto řádem seznámeni na první schůzce ve školním roce.

Schváleno Pedagogickou radou dne 21.10.2021

Soukromá základní škola
a mateřská škola
ADÉLKA, o. p. s.
Škola s principy globální výchovy
Mašovice 5, 346 01 H.Týn
IČO 252 21 272, tel. 379 422 970

V Mašovicích 21.10.2021

Mgr. Vladislav Halík, ředitel

Za Školskou radu:

Milena Vyhlídalová